

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JCJ ANDRE
BIG-registraties: 69056727725
Overige kwalificaties: Eerstelijnskwalificatie NIP
Basisopleiding: psychologie
Persoonlijk e-mailadres: j.andre@planet.nl
AGB-code persoonlijk: 94000289

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Josephine André
E-mailadres: info@ppja.nl
KvK nummer: 30261305
Website: www.ppja.nl
AGB-code praktijk: 94000223

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Zandt Gezondheidscentrum
Zandstraat 59
3901 CK Veenendaal

Gezondheidscentrum Hoograven
Oud Wulvenlaan 6
3523 XZ Utrecht

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als indicerend en coördinerend regiebehandelaar in een raadpleeg ik op indicatie een andere zorgverlener als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd of als ik vragen heb over indicatie of behandeling. Verder bespreek ik elk jaar minimaal drie indicatiestellingen met collega's. Hierop word ik elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk is een praktijk voor Generalistische Basis Geestelijke Gezondheidszorg (Basis GGZ): voor mensen met lichte tot matig ernstige psychische stoornissen waarvoor kortdurende therapie passend is. Ik behandel uitsluitend volwassenen vanaf 18 jaar met psychische problemen zoals depressiviteit, angst en paniek, verwerking van traumatische gebeurtenissen of verlieservaringen, dwanghandelingen en -gedachten, stress, gespannenheid, onzekerheid, tekort aan assertiviteit en negatief zelfbeeld, vermoeidheid en onverklaarde lichamelijke klachten en comorbide problematiek bij eerder vastgestelde ontwikkelingsstoornissen als ADHD en/of ASS.

De therapie is meestal gericht op de aanpak van problemen en klachten in het hier en nu. Ik werk veelal vanuit het referentiekader van de cognitieve therapie en de gedragstherapie. Daarnaast maak ik gebruik van EMDR, Imaginaire Exposure en technieken uit de schematherapie, ACT (Acceptance and Commitment Therapy) en mindfulness. Groeps-, gezins- en relatietherapie wordt in mijn praktijk niet gegeven. Waar nodig wordt de partner, familie of andere naast betrokkenen bij de behandeling betrokken bij de behandeling mits de cliënt daarvoor toestemming geeft.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.C.J. André
BIG-registratienummer: 69056727725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Werkgroep psychosomatiek Veenendaal West (met huisartsen, POH GGZ, fysiotherapeuten van Gezondheidscentrum De Appelvink)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

In Veenendaal: alle huisartsenpraktijken uit Veenendaal en omgeving

In Utrecht: Gezondheidscentrum Hoograven, Gezondheidscentrum Lunetten en Huisartsen Nieuw Plettenburgh. Via de huisartsen van Gezondheidscentrum Hoograven en Lunetten kan ik gebruik maken van consultatie van een psychiater.

Collegapsychologen:
M.C. Albert, GZ-psycholoog, BIG nr 19057589625
T. van Mierlo, psychotherapeut, BIG nr 79925294816
J. Overduin, klinisch psycholoog, BIG nr 69047428125

Zorggroep:
Psydzorg Gelderse Vallei

Intervisiegroepen:

- M. Smit, GZ-psycholoog, BIG nr 89058074325 M. Stroop, GZ-psycholoog, BIG nr 79050614425 , D. van de Wetering, GZ-psycholoog, BIG nr 69055100525
- Geneviève Graus, klinisch psycholoog, BIG nr 59049073925 en psychotherapeut, BIG nr 79049073916, Janneke Maat, psychiater, BIG nr 89062137501 en psychotherapeut BIG nr 59062137516, T. van Mierlo, psychotherapeut, BIG nr 79925294816 en J. Overduin, klinisch psycholoog, BIG nr 69047428125.
- G. Hermse, GZ-psycholoog, BIG nr 89063800125, F. Blaauw, GZ-psycholoog BIG nr 19916551925, J. Fioraso, GZ-psycholoog BIG nr 09050193825 en A. Woortman, GZ-psycholoog BIG nr 19050574825

Kwaliteitsgroep:

M.C. Albert, GZ-psycholoog, BIG nr 19057589625, G. Hermse, GZ-psycholoog, BIG nr 89063800125 en A. van Stralen, GZ-psycholoog, BIG nr 99053245425

Instellingen:

Pro Persona, HSK, GGZ Veenendaal, Altrecht, Eikenboom, Sinai centrum

Overig:

Werkgroep Psychosomatiek Veenendaal West

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- diagnose
- consultatie
- op- en afschaling; verwijzing
- medicatie
- samenwerking

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantoor tijden kunnen cliënten die bij mij in behandeling zijn in geval van crisis contact opnemen met mij. Ik bel dan dezelfde dag terug. In de regel zal ik dan zo nodig contact opnemen met de huisarts en overleggen wat op dat moment het beste is om te doen. Cliënten kunnen zo nodig ook direct bij hun huisarts terecht of als ze niet kunnen wachten tot ik terugbel. De huisarts kan zo nodig doorverwijzen naar de Crisisdienst.

Gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP). Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst van Pro Persona cq Altrecht noodzakelijk is.

Veenendaal:

Huisartsenpost Gelderse Vallei: 0318 434444

Crisisdienst Veluwe Vallei: via huisartsenpost

Utrecht:

Huisartsenpost Stad Utrecht: 0900 4501450

Crisisdienst Altrecht: via huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: verwijzingen naar de crisisdienst uitsluitend via de huisarts of HAP gaan.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M.C. Albert, GZ-psycholoog, BIG nr 19057589625

G. Hermse, GZ-psycholoog, BIG nr 89063800125

Tanja van den Hogen, GZ-psycholoog BIG nr 39059313225 en Psychotherapeut BIG nr 59059313216

Nicol van Panhuis, GZ-psycholoog BIG nr 19063806825 en Psychotherapeut BIG nr 19063806816

Lotty Stokhof, GZ-psycholoog, BIG nr 29062991225

A. van Stralen, GZ-psycholoog, BIG nr 99053245425

M. Stroop, GZ-psycholoog, BIG nr 79050614425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Twee bijeenkomsten per jaar.

- Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en er wordt een verslag van de bijeenkomst gemaakt.

- Het gaat om deskundigheidsbevordering, elkaar inspireren en uitwisseling van informatie.

Onderwerpen zijn reflectie op hoe je werkt als professional, op knelpunten, kwaliteitsstandaarden, hoe je evalueert, hoe je informatie uitwisselt e.d.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ppja.nl/contracten-2017/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://ppja.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2022/12/Brochure-kwaliteitsbeleid-LVVP-2023-DEF.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per

mail aan Klacht&Company

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Voor Veenendaal: mevrouw T. van Mierlo of de heer J. Overduin

Voor Utrecht: mevrouw M.C. Albert

Of naar de eigen huisarts

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ppja.nl/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt meldt zich bij voorkeur telefonisch aan bij de psycholoog, mw. J.C.J. André. Zij noteert persoonlijke gegevens en geeft uitleg over de kosten, vergoedingen en de procedure. Indien er geen wachtlijst is, wordt er een eerste afspraak gepland. Als er wel een wachtlijst is, wordt de cliënt geattendeerd op collega's die geen wachtlijst hebben of terugverwezen naar de huisarts. Als een cliënt toch op de wachtlijst wil, wordt er kort gescreend wat de aanmeldingsklachten zijn en nagegaan of de cliënt de wachttijd kan overbruggen. Als de aanmeldklachten niet passend zijn of de cliënt de wachttijd niet kan overbruggen wordt hij/zij terug verwezen naar de huisarts.

Als er plaats is wordt de cliënt die op de wachtlijst staat gebeld en wordt een afspraak gepland.

De eerste afspraak wordt per mail bevestigd. Bij deze mail wordt informatie over vergoedingen, klachtenregeling, afzegregeling e.d. gestuurd en een afsprakenformulier. Daarnaast wordt digitaal een ROM-vragenlijst gestuurd.

Na de eerste afspraak wordt in principe na twee weken een vervolgspraak gepland. Tussen intake en behandeling zit in de regel geen wachttijd.

Mw. André doet de intake en indien mogelijk de behandeling. Zij is ook de contactpersoon tijdens de behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In samenspraak met de cliënt wordt een behandelplan met doelen en interventies opgesteld en besproken. Cliënt krijgt hiervan een afschrift. Het behandelplan is leidraad voor de behandeling. Tijdens de behandeling worden regelmatig de behandeldoelen en –aanpak mondeling geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Hierbij wordt soms een ROM-vragenlijst (SQ48) gebruikt als tussenmeting. Aan het eind van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd. Dit gebeurt mondeling en met afname van een ROM vragenlijst (SQ48) en soms een tevredenheidsvragenlijst (CQi).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk regelmatig gemonitord aan de hand van vragen tijdens de gesprekken. Als een behandeldoel lijkt te zijn behaald en in ieder geval in ca. het 8e gesprek worden expliciet de behandeldoelen, de aanpak en effectiviteit van de behandeling en het verloop van de klachten mondeling geëvalueerd. Hierbij wordt meestal een extra ROM meting (met de SQ48) gedaan. Indien nodig wordt in samenspraak met de cliënt verwezen naar de Specialistische GGZ en wordt de huisarts geïnformeerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal eens per 8-10 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de tussenevaluatie en in het laatste gesprek bespreek ik de tevredenheid van mijn cliënt mondeling met hem of haar. Vaak stuur ik na afloop nog een tevredensheidsvragenlijst (CQi).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.C.J. André

Plaats: Veenendaal

Datum: 10-07-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja