

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. J.C.J. André  
BIG-registraties: 69056727725  
Overige kwalificaties: Eerstelijnskwalificatie NIP  
Basisopleiding: psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94000289

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Josephine André  
E-mailadres: info@ppja.nl  
KvK nummer: 30261305  
Website: www.ppja.nl  
AGB-code praktijk: 94000223

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk is een praktijk voor Generalistische Basis Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ): voor mensen met lichte tot matig ernstige psychische stoornissen. Ik behandel uitsluitend volwassenen vanaf 18 jaar met psychische problemen zoals: depressiviteit, angst en paniek, verwerking van traumatische gebeurtenissen of verlieservaringen, dwanghandelingen en -gedachten, stress, gespannenheid, onzekerheid, tekort aan assertiviteit en negatief zelfbeeld, vermoeidheid en onverklaarde lichamelijke klachten.

De therapie is meestal gericht op de aanpak van problemen en klachten in het hier en nu. Ik werk veelal vanuit het referentiekader van de cognitieve therapie en de gedragstherapie. Daarnaast maak ik gebruik van EMDR, ACT (Acceptance and Commitment Therapy), en mindfulness. Groeps-, gezins-

en relatietherapie is in mijn praktijk niet mogelijk. Zo nodig wordt en kan wel de partner bij de behandeling betrokken worden.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: J.C.J. André

BIG-registratienummer: 69056727725

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: J.C.J. André

BIG-registratienummer: 69056727725

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Werkgroep psychosomatiek Veenendaal West

Interdisciplinair overleg Veenendaal

GGZ overleg SGU

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

In Veenendaal: alle huisartsenpraktijken uit Veenendaal en omgeving

In Utrecht: Gezondheidscentrum Hoograven, Gezondheidscentrum Lunetten en Huisartsen Nieuw Plettenburgh

Collegapsychologen:

M.C. Albert, GZ-psycholoog, BIG nr 19057589625

P. Huizenga, GZ-psycholoog, BIG nr 19059078925 en psychotherapeut, BIG nr 19059078 916

T. van Mierlo, psychotherapeut, BIG nr 79925294816

J. Overduin, klinisch psycholoog, BIG nr 69047428125

Zorggroepen:

Psyzoorg Gelderse Vallei

Utrechtse Psychologen Coöperatie

Intervisie:

- R. Mous, GZ-psycholoog, BIG nr 59050573425

- E. Overbeek, GZ-psycholoog, BIG nr 79049633725, M. Stroop, GZ-psycholoog, BIG nr 79050614425 en D. van de Wetering, GZ-psycholoog, BIG nr 69055100525

- T. van Mierlo, psychotherapeut, BIG nr 79925294816, J. Overduin, klinisch psycholoog, BIG nr 69047428125, Janneke Maat, psychiater, BIG nr 89062137501 en psychotherapeut en Genevieve Graus, klinisch psycholoog, BIG nr 59049073925

Kwaliteitsgroep:

M.C. Albert, GZ-psycholoog, BIG nr 19057589625, G. Hermse, GZ-psycholoog, BIG nr 89063800125 en A. van Stralen, GZ-psycholoog, BIG nr 99053245425

Instellingen:

Pro Persona

Eleos

PsyQ

Altrecht

Overig:

Werkgroep Psychosomatiek Veenendaal West

Interdisciplinair overleg Veenendaal

GGZ overleg SGU bestaande uit POH's GGZ, huisartsen en directie SGU van gezondheidscentra Hoograven, Lunetten en 't Zandt.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- diagnose
- consultatie
- op- en afschaling; verwijzing
- medicatie

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantoor tijden kunnen cliënten die bij mij in behandeling zijn in geval van crisis contact opnemen met mij. Ik bel dan dezelfde dag terug. In de regel zal ik dan zo nodig contact opnemen met de huisarts en overleggen wat op dat moment het beste is om te doen. Cliënten kunnen zo nodig ook direct bij hun huisarts terecht of als ze niet kunnen wachten tot ik terugbel. De huisarts kan zo nodig doorverwijzen naar de Crisisdienst.

Gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP). Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst van Pro Persona cq Altrecht noodzakelijk is.

Veenendaal:

Huisartsenpost Gelderse Vallei: 0318 434444

Crisisdienst Veluwe Vallei: via huisartsenpost

Utrecht:

Huisartsenpost Stad Utrecht: 0900 4501450

Crisisdienst Altrecht: via huisartsenpost

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: verwijzingen naar de crisisdienst uitsluitend via de huisarts of HAP gaan.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

T. van Mierlo, psychotherapeut, BIG nr 79925294816, J. Overduin, klinisch psycholoog, BIG nr 69047428125, Janneke Maat, psychiater, BIG nr 89062137501 en psychotherapeut en Genevieve Graus, klinisch psycholoog, BIG nr 59049073925

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- 8 tot 10 bijeenkomsten per jaar
- er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en een verslag van de bijeenkomst

- onderwerpen o.a.: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ppja.nl/contracten-2017/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://ppja.nl/tarieven/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Voor Veenendaal: mevrouw T. van Mierlo of de heer J. Overduin

Voor Utrecht: mevrouw M.C. Albert

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ppja.nl/wachttijd/>

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt meldt zich bij voorkeur telefonisch aan bij de psycholoog, mw. J.C.J. André. Zij noteert persoonlijke gegevens en geeft uitleg over de kosten, vergoedingen en de procedure. Indien er geen wachtlijst is, wordt er een eerste afspraak gepland. Als er wel een wachtlijst is, wordt de cliënt geattendeerd op collega's die geen wachtlijst hebben of terugverwezen naar de huisarts. Als een cliënt toch op de wachtlijst wil, wordt er kort gescreend wat de aanmeldingsklachten zijn en nagegaan of de cliënt de wachttijd kan overbruggen. Als dit niet het geval is wordt hij/zij alsnog terug verwezen naar de huisarts.

Als er plaats is wordt de cliënt die op de wachtlijst staat gebeld en wordt een afspraak gepland. De eerste afspraak wordt per mail bevestigd. Bij deze mail wordt informatie over vergoedingen, klachtenregeling, afzegregeling e.d. gestuurd en een afsprakenformulier. Daarnaast wordt digitaal een ROM-vragenlijst gestuurd.

Na de eerste afspraak wordt in principe na twee weken een vervolgspraak gepland. Tussen intake en behandeling zit in de regel geen wachttijd.

Mw. André doet de intake en indien mogelijk de behandeling. Zij is ook de contactpersoon tijdens de behandeling.

### **12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In samspraak met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld en besproken. Cliënt kan hiervan een afschrift krijgen. Het behandelplan is leidraad voor de behandeling. Tijdens de behandeling worden regelmatig de behandeldoelen en –aanpak mondeling geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Hierbij worden soms vragenlijsten gebruikt als tussenmeting. Aan het eind van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd. Dit gebeurt mondeling en met afname van een ROM vragenlijst en soms een tevredenheidsvragenlijst.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk regelmatig gemonitord aan de hand van vragen tijdens de gesprekken. Als een behandeldoel lijkt te zijn behaald en in ieder geval in ca. het 8e gesprek worden expliciet de behandeldoelen, de aanpak en effectiviteit van de behandeling en het verloop van de klachten mondeling geëvalueerd. Hierbij wordt meestal een extra ROM meting

gedaan. Indien nodig wordt in samenspraak met de cliënt en de verwijzer verwezen naar de Specialistische GGZ.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Minimaal eens per 8 gesprekken.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens de tussenevaluatie en in het laatste gesprek bespreek ik de tevredenheid van mijn cliënt mondeling met hem of haar. Soms stuur ik nog een tevredensheidsvragenlijst.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: J.C.J. André

Plaats: Veenendaal

Datum: 05-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja