

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. J.C.J. André
BIG-registraties: 69056727725
Overige kwalificaties: Eerstelijnskwalificatie NIP
Basisopleiding: psychologie
AGB-code persoonlijk: 94000289

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Josephine André
E-mailadres: info@ppja.nl
KvK nummer: 30261305
Website: www.ppja.nl
AGB-code praktijk: 94000223

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- doelgroepen

volwassenen, individueel

- problematiek:

angsten, paniekaanvallen, fobieën

depressie, somberheid, lusteloosheid

overspannenheid, burn out

stress en angst na ingrijpende gebeurtenissen

post-traumatische stress

onbegrepen lichamelijke klachten

onzekerheid en assertiviteitsproblemen

dwangmatig handelen of terugkerende negatieve gedachten

levensfaseproblematiek

problemen bij het verwerken van ingrijpende levensgebeurtenissen, zoals een verlieservaring of het hebben van een ernstige ziekte

- behandelvormen:

cognitieve gedragstherapie, EMDR, acceptance en commitment therapie, mindfulness, experiëntiële technieken

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: J.C.J. André
BIG-registratienummer: 69056727725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Werkgroep psychosomatiek Veenendaal West
Interdisciplinair overleg Veenendaal
GGZ overleg SGU

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

In Veenendaal: alle huisartsenpraktijken

In Utrecht: Gezondheidscentrum Hoograven, Gezondheidscentrum Lunetten en Huisartsen Nieuw Plettenburgh

Collegapsychologen:

M.C. Albert, GZ-psycholoog, BIG nr 19057589625
P. Huizenga, GZ-psycholoog, BIG nr 19059078925 en psychotherapeut, BIG nr 19059078 916
T. van Mierlo, psychotherapeut, BIG nr 79925294816
J. Overduin, klinisch psycholoog, BIG nr 69047428125

Zorggroepen:

Psyzoorg Gelderse Vallei
Utrechtse Psychologen Coöperatie

Intervisie:

R. Mous, GZ-psycholoog, BIG nr 59050573425
E. Overbeek, GZ-psycholoog, BIG nr 79049633725, M. Stroop, GZ-psycholoog, BIG nr 79050614425
en D. van de Wetering, GZ-psycholoog, BIG nr 69055100525
T. van Mierlo en J. Overduin

Kwaliteitsgroep:

M.C. Albert, GZ-psycholoog, BIG nr 19057589625, G. Hermse, GZ-psycholoog, BIG nr 89063800125 en
A. van Stralen, GZ-psycholoog, BIG nr 99053245425

Instellingen:

Pro Persona
Eleos
PsyQ
Altrecht

Overig:

Werkgroep Psychosomatiek Veenendaal West
Interdisciplinair overleg Veenendaal
GGZ overleg SGU: POH's GGZ, huisartsen en directie SGU van gezondheidscentra Hoograven,
Lunetten en 't Zandt.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- diagnose
- consultatie

- op- en afschaling; verwijzing
- medicatie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantoor tijden kunnen cliënten die bij mij in behandeling zijn in geval van crisis contact opnemen met mij. Ik bel dan dezelfde dag terug. In de regel zal ik dan contact opnemen met de huisarts en overleggen wat op dat moment het beste is om te doen. Cliënten kunnen zo nodig ook direct bij hun huisarts terecht of als ze niet kunnen wachten tot ik terugbel. De huisarts kan zo nodig doorverwijzen naar de Crisisdienst.

Gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP). Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst van Pro Persona cq Altrecht noodzakelijk is.

Veenendaal:

Huisartsenpost Gelderse Vallei: 0318 434444

Crisisdienst Veluwe Vallei: via huisartsenpost

Utrecht:

Huisartsenpost Stad Utrecht: 0900 4501450

Crisisdienst Altrecht: via huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: verwijzingen naar de crisisdienst uitsluitend via de huisarts of HAP gaan.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ppja.nl/contracten-2017/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://ppja.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/>

redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Voor Veenendaal: de heer J. Overduin of mevrouw T. van Mierlo

Voor Utrecht: mevrouw M.C. Albert

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ppja.nl/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De cliënt meldt zich bij voorkeur telefonisch aan bij de psycholoog, mw. J.C.J. André. Zij noteert persoonlijke gegevens en geeft uitleg over de kosten, vergoedingen en de procedure. Indien er geen wachtlijst is, wordt er een eerste afspraak gepland. Als er wel een wachtlijst is, wordt de cliënt geattendeerd op collega's die geen wachtlijst hebben of terugverwezen naar de huisarts. Als een cliënt toch op de wachtlijst wil, wordt er kort gescreend wat de aanmeldingsklachten zijn en nagegaan of de cliënt de wachttijd kan overbruggen. Als dit niet het geval is wordt hij/zij alsnog terug verwezen naar de huisarts.

Als er plaats is wordt de cliënt die op de wachtlijst staat gebeld en wordt een afspraak gepland.

De eerste afspraak wordt per mail bevestigd. Bij deze mail wordt informatie over vergoedingen, klachtenregeling, afzegregeling e.d. gestuurd, een afsprakenformulier en een privacyverklaring. Daarnaast wordt digitaal een ROM-vragenlijst gestuurd.

Na de eerste afspraak wordt in principe na twee weken een vervolgspraak gepland. Tussen intake en behandeling zit in de regel geen wachttijd.

Mw. André doet de intake en indien mogelijk de behandeling. Zij is ook de contactpersoon tijdens de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: J.C.J. André

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In principe niet. Zo nodig overleg ik met collega's.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J.C.J. André

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: J.C.J. André

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In samenspraak met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld en besproken. Cliënt kan hiervan een afschrift krijgen. Het behandelplan is leidraad voor de behandeling. Tijdens de behandeling worden regelmatig de behandeldoelen en –aanpak mondeling geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Hierbij worden soms vragenlijsten gebruikt als tussenmeting. Aan het eind van de behandeling wordt

de behandeling geëvalueerd. Dit gebeurt mondeling en met afname van een ROM vragenlijst en soms een tevredenheidsvragenlijst.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk regelmatig gemonitord aan de hand van vragen tijdens de gesprekken. Als een behandeldoel lijkt te zijn behaald en in ieder geval in ca. het 8e gesprek worden expliciet de behandeldoelen, de aanpak en effectiviteit van de behandeling en het verloop van de klachten mondeling geëvalueerd. Hierbij wordt soms een extra ROM meting gedaan. Indien nodig wordt in samenspraak met de cliënt en de verwijzer alsnog verwezen naar de S GGZ.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal eens per 8 gesprekken.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

In het laatste gesprek bespreek ik de tevredenheid van mijn cliënt mondeling met hem of haar. Soms stuur ik nog een tevredenheidsvragenlijst.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.C.J. André

Plaats: Veenendaal

Datum: 06-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja